



**MARÍA DE JESÚS SOSA MARTÍNEZ**  
ADMINISTRACIÓN / COOR.  
COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

**Teléfono oficina:** (01748)91-2-03-16 **Ext:** 116

**E-mail:** [tesoreria@apan.gob.mx](mailto:tesoreria@apan.gob.mx)

## EXTRACTO PROFESIONAL

Busco desarrollarme dentro de un ambiente laboral que me permita aplicar mis conocimientos y experiencia adquirida para tener una evolución profesional/personal y con esto beneficiar a mi empresa.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**2015 - 2017**

#### LICENCIATURA

LICENCIATURA TRUNCA EN ADMINISTRACION.

**2013 - 2015**

#### PREPARATORIA

Centro Educativo Cuautitlán Izcalli  
Certificado.



**Apan**

GOBIERNO  
CON ROSTRO HUMANO

### EXPERIENCIA LABORAL

**De 2014 a 2015**

#### SIEMPRENDO

AUXILIAR

#### Actividad Principal

Compra de insumos para la empresa y manejo de cartera de emprendedores.

**De 2015 a 2016**

#### CONSULTORIA INTEGRAL

COORDINADORA

#### Actividad Principal

Orientación a emprendedores para manejo de trámites ante SAT, INJUVE, IMPI. Así como proyección de componentes productivos para obtener recursos a fondo perdido.