



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 2020-2024

SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESA (SARE)

EXPEDIENTE O CUENTA CATASTRAL
DEL PREDIO DONDE SE UBICA EL
ESTABLECIMIENTO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	FOLIO
										FECHA

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Datos del solicitante

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono fijo	Celular	Correo electrónico
Género	RFC ò CURP	Persona Física Moral

Representante legal (Solo si es persona moral)

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono fijo	Celular	Correo electrónico
Documento probatorio que presenta, señálelo con una (X)	<input type="checkbox"/> APODERADO ESPECIAL <input type="checkbox"/> PODER NOTARIADO	<input type="checkbox"/> APODERADO LEGAL <input type="checkbox"/> ESCRITURA PÚBLICA
		<input type="checkbox"/> GESTOR DE TRÀMITE <input type="checkbox"/> PODER SIMPLE

SEÑALE LA CAUSA LEGAL POR LA QUE ACTUALMENTE ES POSEEDOR DEL INMUEBLE DONDE ESTA EL ESTABLECIMIENTO

<input type="checkbox"/>	SOY PROPIETARIO O COPROPIETARIO, CONTANDO CON ESCRITURA PÚBLICA, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO
<input type="checkbox"/>	SOY ARRENDATARIO, CONTANDO CON CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE
<input type="checkbox"/>	OTRA CAUSA (ESPECIFIQUE, SUJETO A COMPROBACIÓN ANTE LA AUTORIDAD)

CUENTO CON LA AUTORIZACIÓN DEL
PROPIETARIO PARA REALIZAR LAS
ACTIVIDADES QUE SE MENCIONAN EN ESTA
SOLICITUD

SI
 NO
 N/A

Datos del establecimiento e inmueble

Nombre del establecimiento	Giro
RFC del negocio	Uso anterior: _____
Calle y número	Superficie m2
	Uso actual: _____
	Colonia
	C.P
Inversión estimada	Fecha de inicio de operaciones
	Entre que calles

Datos del Propietario del inmueble

Nombre completo: _____ Contacto: _____

Dirección: _____

Nota: se hace mención de los requisitos de verificación in situ de Protección Civil, Sanidad y Ecología.

Documentos a presentar (check list) Copias simples

<input type="checkbox"/>	Formato Único de Apertura
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite la propiedad del inmueble según requisitos
<input type="checkbox"/>	Fotografías panorámicas del local
<input type="checkbox"/>	Croquis de Localización (Anexo 1)

<input type="checkbox"/>	Identificación oficial del solicitante
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial del propietario del local
<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio del local con antigüedad máxima de 2 meses (agua, luz, teléfono)
<input type="checkbox"/>	Comprobante de pago predial
<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio del solicitante con antigüedad máxima de 2 meses (agua, luz, teléfono)
<input type="checkbox"/>	CURP

PERSONA MORAL DEBE ANEXAR

<input type="checkbox"/>	Acta Constitutiva de la empresa
<input type="checkbox"/>	Poder simple o notariado del Representante Legal
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial del representante

Declaraciones finales del solicitante

PRIMERA.- El solicitante presenta esta solicitud bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

SEGUNDA.-El solicitante declara que los documentos que acompañan a la presente para acreditar la propiedad de posesión son copia fiel e idéntica a su original. En caso de que se tramite por persona distinta es necesario anexar carta poder firmada para quien tenga propiedad o posesión formal del inmueble; así mismo y en caso de ser persona moral, presentar poder y/o carta poder firmada por quien tenga facultad de otorgar o conferir atribuciones.

TERCERA.- El solicitante señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud que es el mismo donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

CUARTA.- El solicitante declara ser el RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directa o a través de terceras personas.

QUINTA.- El solicitante manifiesta que el establecimiento esta habilitado para cumplir con las funciones que pretende, sin afectar la salud e integridad de las personas en general.

SEXTA.- El solicitante en caso de falsear y/o similar información relativa a la acreditación de la propiedad o posesión del inmueble sujeto al permiso para su uso de edificación y/o licencia de funcionamiento, la autoridad en cualquier momento podrá revocar el permiso otorgado.

SEPTIMA.- El solicitante se compromete a cumplir los requisitos de Protección Civil y Reglamentos Municipal en tiempo y forma establecidos por la dependencia.

OCTAVA.- En caso de pretender colocar anuncio publicitario o parasol en el inmueble, sacar su permiso en la dependencia autora.

NOVENA.- El solicitante en caso de cierre dar de baja inmediata para enviar costos posteriores.

NOTA: Se hace del conocimiento que en caso de presentar documento alterados y/o apócrifos para el presente permiso, se incurrirá en los delitos que establece el Código Penal Federal. El H Ayuntamiento se reserva el derecho de revisión en todo momento. En caso de que a los servicios solicitado se les de un uso diferente, se procederá a la aplicación de las sanciones correspondientes en el ámbito de cada dependencia.

DATOS ESTADISTICOS DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL

ZONA: URBANA SUBURBANA N. de empleados Hombres _____
 SECTOR INDUSTRIAL COMERCIAL SERVICIOS Mujeres _____
 Horario de funcionamiento _____

Nota: La información proporcionada será utilizada exclusivamente para fines estadísticos

LLENADO EXCLUSIVO DEL SARE

Fecha de ingreso al SARE _____ Fecha de resolución _____

Permiso nuevo
 Renovación

Vo. Bo., de ingreso SARE _____

REPRESENTANTE O RESPONSABLE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que la acompañan son auténticos

REPRESENTANTE DEL MÓDULO SARE

Autoridad encargada del Módulo a respaldo de la CONAMER

Aviso de privacidad: Los datos contenidos en el presente documento serán protegidos, incorporados y tratados en el banco de datos como lo señala la Ley de protección de datos personales para el Estado de Hidalgo. El módulo SARE esta basado en recepción, verificación y seguimiento de solicitudes, si un procedimiento lo detienen por falta de información del usuario, no es competencia del módulo SARE la resolución del mismo.



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 2020-2024
 SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESA (SARE)**

EXPEDIENTE O CUENTA
 CATASTRAL DEL PREDIO
 DONDE SE UBICA EL
 ESTABLECIMIENTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FOLIO

FECHA

ANEXO 1 - CROQUIS DE LOCALIZACIÓN