



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

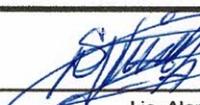
Area: Comunicación Social

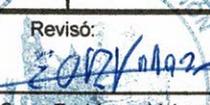
Responsable del PAT 2023: Lic. Alan Montes Sánchez

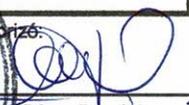
Meta	Objetivos	Responsable	Fecha de inicio	Fecha Final	Incidentes	Recursos (Financieros, Humanos, Materiales)
Cobertura al 100% de los eventos y actividades que realice el Gobierno Municipal	<ul style="list-style-type: none"> * Tomar fotografías y clips de video (Stock) * Redacción de Sinopsis del evento <ul style="list-style-type: none"> * Conducción del evento * Archivar material con: Nombre de la actividad/fecha 	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social Lic. Joary Hernández Sierra Editor Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * Falta de logística o coordinación de la Dirección o Dependencia que realice la actividad. * No tener el equipo de audio o video disponible * Maestro de ceremonias enfermo o ausente 	<ul style="list-style-type: none"> * Vehículo para trasladar equipo * Equipo de audio profesional * Cámara profesional Reflex (1 fotografo) * 1 presentador * 1 Ingeniero en Audio o Editor * Computadora * Mezcladora
Realizar Boletines de prensa sobre el acontecer diario del Gobierno Municipal para su publicación en medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> * Recabar la información real y concreta de la actividad * Elaboración de la nota con buena sintaxis y ortografía * Ilustrar la nota con la mejor fotografía del evento * Aprobación de la nota por el Directivo * Enviar a través de Whatsapp o correo electrónico la información a los medios 	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * No tener la información clara o la documentación requerida * Mala redacción * Falta de convenio con Medios de Comunicación * Medios amarillistas o tendenciosos * Mala comunicación entre Gobierno - Medio 	<ul style="list-style-type: none"> * Membresía anual con algún periodico o medio de comunicación * Cámara profesional Reflex (1 fotografo) * Computadora con Internet * Teléfono Celular
Actualización diaria de contenidos en redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> * Publicación de material audiovisual en las redes sociales oficiales * Crear contenidos de impacto, interesantes e informativos a la ciudadanía * Informar a la ciudadanía de las actividades, programas, apoyos, proyectos etc. De la Administración 	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social Lic. Joary Hernández Sierra Editor Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * Mala o nula conexión a internet * Cuentas falsas * Mala interacción de la ciudadanía * No tener información por publicar * Mala creación o idea del post 	<ul style="list-style-type: none"> * Pauta de mínimo 200 pesos en redes sociales * Computadora con Internet * Programas Adobbe (Illustrator/ photoshop / Premiere) * 1 Diseñador * 1 Camara y microfones lavalier * 1 Productor audiovisual

<p>Producción y post producción de Conciertos de artistas locales en Coordinación con Educación y Cultura</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Preparar el estudio, set o locación para la producción * Coordinar al talento * Colocar audio y equipo para la grabación * Producción * Realizar la post producción del material audiovisual 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Joary Hernández Sierra Editor / Cámara</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo / Audio</p>	<p>01-ene-23</p> <p>31-dic-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> * No tener el talento * No tener el equipo de audio o video disponible * Locación o Set ocupado * Actividades ajenas a la producción * Mala grabación o condiciones climatológicas 	<ul style="list-style-type: none"> * Equipo de audio y grabación profesional * 2 cámaras reflex profesionales * 1 ing. En audio * 1 productor audiovisual y 1 presentador * Locación * Computadora * Programa Premiere
<p>Monitoreo de medios de comunicación impresos, electrónicos, portales de internet y redes sociales</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Analizar la tendencia de los medios de comunicación, así como tener claridad de las noticias diarias regionales, nacionales e internacionales. * Verificar el posicionamiento e imagen del actual Gobierno Municipal 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo</p>	<p>01-ene-23</p> <p>31-dic-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Falta de membresía anual de medios impresos * Manipulación mediática de la información * Medios amarillistas o tendenciosos * No analizar la información o la noticia * Medios poco difundidos 	<ul style="list-style-type: none"> * Membresía anual con algún periodico o medio de comunicación * Computadora con Internet * Teléfono Celular
<p>Elaboración de forma gráfica y audiovisual el Informe anual del trabajo realizado por el Presidente</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Recepcionar la información final para la elaboración del informe anual impreso * Analisis de redacción * Búsqueda de stock fotografico y de video para la producción * Creación de los recursos gráficos para el acto protocolario (Lonas/ personalizadores/ invitaciones etc) * Coordinación y apoyo a la logística del evento en cuestión de imagen institucional 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Joary Hernández Sierra Editor / Cámara</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo / Audio</p>	<p>01-ago-23</p> <p>10-sep-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> * No tener la información final para su creación * Direcciones sin comunicación y retrasos de datos * Falta de material gráfico o audiovisual * No tener proveedor para la impresión o elaboración de materiales * No tener el foro para la sesión * Equipo de audio ocupado o en malas condiciones * Cambios en la información de ultimo momento 	<ul style="list-style-type: none"> * Equipo de audio y grabación profesional * 2 cámaras reflex (2 fotografos) * 2 pantallas o proyectores * 1 ing. En audio * 1 productor audiovisual * Computadora * Programa Premiere * Impresión de 5 tomos como minimo del informe anual * Impresiones
<p>Agendar entrevistas y actividades dentro y fuera de la Administración</p>	<p>Concertar y agendar entrevistas en medios de comunicación al Presidente Municipal o Directores</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez Director de Comunicación Social</p>	<p>01-ene-23</p> <p>31-dic-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Actividades o eventos con horarios y fechas similares * Falta de disposición del Presidente o Director * No tener la información lista para la entrevista * No tener convenio con medio de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> * Vehículo para trasladarse a la entrevista * Cámara Profesional Reflex * 1 teléfono celular con internet

Elaboración del Directorio de Medios de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> * Directorio con Nombre completo del reportero, columnista, directores o dueños de medios de comunicación, así como teléfono, dependencia, dirección y correos electrónicos * La red puede ser Local, Regional, Estatal, Nacional e Internacional 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez Director de Comunicación Social</p>	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * No tener buena comunicación con medios de comunicación * No tener convenios 	<ul style="list-style-type: none"> * Computadora con Internet * Correo electrónico * Impresiones * Telefono celular
Fungir como Community Manager en redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> * Dar respuesta y atender las dudas o aclaraciones de la ciudadanía 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Joary Hernández Sierra Editor</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo</p>	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * Cuentas Falsas * No tener la información requerida * Reportes o mensajes en horarios fuera del horario laboral * No responder de la mejor manera * Dejar pasar tiempo a la respuesta 	<ul style="list-style-type: none"> * Computadora con Internet * Telefono celular
Creación de memoria fotográfica y audiovisual de reuniones, eventos o de las actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> * Archivar fotografías y videos de las actividades realizadas 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Joary Hernández Sierra Editor</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo</p>	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * Perder la información * No contar equipo para tomar y almacenar las imágenes 	<ul style="list-style-type: none"> * Computadora con Internet * Disco Duro 5t * Camaras fotográficas Reflex profesional
Crear campañas de difusión informativas, de promoción o de entretenimiento de las actividades que se realizan en el municipio	<ul style="list-style-type: none"> * Difundir toda actividad que pueda interesar a la ciudadanía, ya sea internos o externos 	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo</p>	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * Información falsa * Información mal fundamentada * Periodos cortos de tiempo de difusión * Publicaciones con caducidad o limitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> * Computadora con Internet * Telefono celular * Impresiones
Diseño web de la página oficial: www.apan.gob.mx	<ul style="list-style-type: none"> * Dar diseño interesante y de impacto al sitio * Crear identidad corporativa a la página web oficial * Actualizar boletines, información o fotografías 	<p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo / Diseñador web</p>	01-ene-23	31-dic-23	<ul style="list-style-type: none"> * No tener respaldo del sitio * No tener información exacta * Caída del sitio * Falta de capacitación * Plugins desactualizados * No tener buen responsive 	<ul style="list-style-type: none"> * Computadora con Internet * Telefono celular * Diseñador web con conocimientos en Word Press

Realizó:

 Lic. Alan Montes Sánchez
 Director de comunicación Social


Revisó:

 Lic. Erick Omar Rodríguez Veloz
 Coordinador de Planeación y Evaluación


Autorizó:

 Lic. María Cristina Pérez Ramírez
 Secretario General Municipal
