



# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

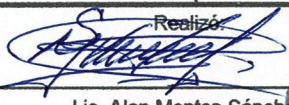
Area: Comunicación Social

Responsable del PAT 2024: Lic. Alan Montes Sánchez

Meta	Objetivos	Responsable	Fecha de inicio	Fecha Final	Incidentes	Recursos (Financieros, Humanos, Materiales)
Cobertura al 100% de los eventos y actividades que realice el Gobierno Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tomar fotografías y clips de video (Stock)</li> <li>* Redacción de Sinopsis del evento</li> <li>* Conducción del evento</li> <li>* Archivar material con: Nombre de la actividad/fecha</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social  Lic. Joary Hernández Sierra Editor  Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Falta de logística o coordinación de la Dirección o Dependencia que realice la actividad.</li> <li>* No tener el equipo de audio o video disponible</li> <li>* Maestro de ceremonias enfermo o ausente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vehículo para trasladar equipo</li> <li>* Equipo de audio profesional</li> <li>* Cámara profesional Reflex (1 fotografo)</li> <li>* 1 presentador</li> <li>* 1 Ingeniero en Audio o Editor</li> <li>* Computadora</li> <li>* Mezcladora</li> </ul>
Realizar Boletines de prensa sobre el acontecer diario del Gobierno Municipal para su publicación en medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recabar la información real y concreta de la actividad</li> <li>* Elaboración de la nota con buena sintaxis y ortografía</li> <li>* Ilustrar la nota con la mejor fotografía del evento</li> <li>* Aprobación de la nota por el Directivo</li> <li>* Enviar a través de Whatsapp o correo electrónico la información a los medios</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social  Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No tener la información clara o la documentación requerida</li> <li>* Mala redacción</li> <li>* Falta de convenio con Medios de Comunicación</li> <li>* Medios amarillistas o tendenciosos</li> <li>* Mala comunicación entre Gobierno - Medio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Membresía anual con algún periodico o medio de comunicación</li> <li>* Cámara profesional Reflex (1 fotografo)</li> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Teléfono Celular</li> </ul>
Actualización diaria de contenidos en redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Publicación de material audiovisual en las redes sociales oficiales</li> <li>* Crear contenidos de impacto, interesantes e informativos a la ciudadanía</li> <li>* Informar a la ciudadanía de las actividades, programas, apoyos, proyectos etc. De la Administración</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social  Lic. Joary Hernández Sierra Editor  Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mala o nula conexión a internet</li> <li>* Cuentas falsas</li> <li>* Mala interacción de la ciudadanía</li> <li>* No tener información por publicar</li> <li>* Mala creación o idea del post</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pauta de mínimo 200 pesos en redes sociales</li> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Programas Adobbe (Illustrator/ photoshop / Premiere)</li> <li>* 1 Diseñador</li> <li>* 1 Camara y microfones lavalier</li> <li>* 1 Productor audiovisual</li> </ul>

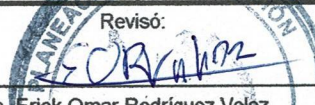
Producción y post producción de videos informativos, capsulas y reportajes	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Preparar el estudio, set o locación para la producción</li> <li>* Coordinar al talento</li> <li>* Colocar audio y equipo para la grabación</li> <li>* Producción</li> <li>* Realizar la post producción del material audiovisual</li> </ul>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Joary Hernández Sierra Editor / Cámara</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo / Audio</p>	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No tener el talento</li> <li>* No tener el equipo de audio o video disponible</li> <li>* Locación o Set ocupado</li> <li>* Actividades ajenas a la producción</li> <li>* Mala grabación o condiciones climatológicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Equipo de audio y grabación profesional</li> <li>* 2 cámaras reflex profesionales</li> <li>* 1 ing. En audio</li> <li>* 1 productor audiovisual y 1 presentador</li> <li>* Locación</li> <li>* Computadora</li> <li>* Programa Premiere</li> </ul>
Monitoreo de medios de comunicación impresos, electrónicos, portales de internet y redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analizar la tendencia de los medios de comunicación, así como tener claridad de las noticias diarias regionales, nacionales e internacionales.</li> <li>* Verificar el posicionamiento e imagen del actual Gobierno Municipal</li> </ul>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo</p>	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Falta de membresía anual de medios impresos</li> <li>* Manipulación mediatica de la información</li> <li>* Medios amarillistas o tendenciosos</li> <li>* No analizar la información o la noticia</li> <li>* Medios poco difundidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Membresía anual con algún periodico o medio de comunicación</li> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Teléfono Celular</li> </ul>
Elaboración de forma gráfica y audiovisual el Informe anual del trabajo realizado por el Presidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recepcionar la información final para la elaboración del informe anual impreso</li> <li>* Analisis de redacción</li> <li>* Búsqueda de stock fotografico y de video para la producción</li> <li>* Creación de los recursos gráficos para el acto protocolario (Lonas/ personalizadores/ invitaciones etc)</li> <li>* Coordinación y apoyo a la logística del evento en cuestión de imagen institucional</li> </ul>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social</p> <p>Lic. Joary Hernández Sierra Editor / Cámara</p> <p>Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo / Audio</p>	01-jun-24	01-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No tener la información final para su creación</li> <li>* Direcciones sin comunicación y retrasos de datos</li> <li>* Falta de material gráfico o audiovisual</li> <li>* No tener proveedor para la impresión o elaboracion de materiales</li> <li>* No tener el foro para la sesión</li> <li>* Equipo de audio ocupado o en malas condiciones</li> <li>* Cambios en la información de ultimo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Equipo de audio y grabación profesional</li> <li>* 2 cámaras reflex (2 fotografos)</li> <li>* 2 pantallas o proyectores</li> <li>* 1 ing. En audio</li> <li>* 1 productor audiovisual</li> <li>* Computadora</li> <li>* Programa Premiere</li> <li>* Impresión de 5 tomos como minimo del informe anual</li> <li>* Impresiones</li> </ul>
Agendar entrevistas y actividades dentro y fuera de la Administración	<p>Concertar y agendar entrevistas en medios de comunicación al Presidente Municipal o Directores</p>	<p>Lic. Alan Montes Sánchez Director de Comunicación Social</p>	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Actividades o eventos con horarios y fechas similares</li> <li>* Falta de disposición del Presidente o Director</li> <li>* No tener la información lista para la entrevista</li> <li>* No tener convenio con medio de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vehículo para trasladarse a la entrevista</li> <li>* Cámara Profesional Reflex</li> <li>* 1 teléfono celular con internet</li> </ul>

Elaboración del Directorio de Medios de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Directorio con Nombre completo del reportero, columnista, directores o dueños de medios de comunicación , así como teléfono, dependencia, dirección y correos electrónicos</li> <li>* La red puede ser Local, Regional, Estatal, Nacional e Internacional</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez Director de Comunicación Social	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No tener buena comunicación con medios de comunicación</li> <li>* No tener convenios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Correo electrónico</li> <li>* Impresiones</li> <li>* Telefono celular</li> </ul>
Fungir como Community Manager en redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dar respuesta y atender las dudas o aclaraciones de la ciudadanía</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social  Lic. Joary Hernández Sierra Editor  Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cuentas Falsas</li> <li>* No tener la información requerida</li> <li>* Reportes o mensajes en horarios fuera del horario laboral</li> <li>* No responder de la mejor manera</li> <li>* Dejar pasar tiempo a la respuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Telefono celular</li> </ul>
Creación de memoria fotográfica y audiovisual de reuniones, eventos o de las actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Archivar fotografías y videos de las actividades realizadas</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social  Lic. Joary Hernández Sierra Editor  Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Perder la información</li> <li>* No contar equipo para tomar y almacenar las imágenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Disco Duro 5t</li> <li>* Camaras fotográficas Reflex profesional</li> </ul>
Crear campañas de difusión informativas, de promoción o de entretenimiento de las actividades que se realizan en el municipio	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Difundir toda actividad que pueda interesar a la ciudadanía, ya sea internos o externos</li> </ul>	Lic. Alan Montes Sánchez. Director de Comunicación Social  Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Información falsa</li> <li>* Información mal fundamentada</li> <li>* Periodos cortos de tiempo de difusión</li> <li>* Publicaciones con caducidad o limitaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Telefono celular</li> <li>* Impresiones</li> </ul>
Diseño web de la página oficial: www.apan.gob.mx	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dar diseño interesante y de impacto al sitio</li> <li>* Crear identidad corporativa a la página web oficial</li> <li>* Actualizar boletines, información o fotografías</li> </ul>	Lic. Alan Javier Pasten Garcia Fotografo / Diseñador web	01-ene-24	03-sep-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>* No tener respaldo del sitio</li> <li>* No tener información exacta</li> <li>* Caída del sitio</li> <li>* Falta de capacitación</li> <li>* Plugins desactualizados</li> <li>* No tener buen responsive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Computadora con Internet</li> <li>* Telefono celular</li> <li>* 1 Diseñador web con conocimientos en Word Press</li> </ul>

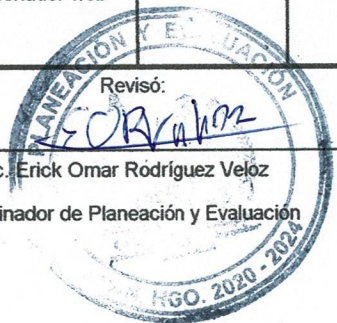
Realizó:  


Lic. Alan Montes Sánchez  
Director de comunicación Social



Revisó:  


Lic. Erick Omar Rodríguez Veloz  
Coordinador de Planeación y Evaluación



Autorizó:  


Lic. María Cristina Pérez Ramírez  
Secretario General Municipal

